

# Regulamin strony internetowej

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Strona internetowa w domenie hrinspirations.pl (dalej „Strona HR Inspirations”) działa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Regulamin określa rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Stronę, zasady świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Każdy Użytkownik z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania ze Strony zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie:
  - Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.),
  - Ustawa o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz. U. 2014 poz. 827 ze zm.),
  - Ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
  - oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

## II. DEFINICJE

1. FORMULARZ KONTAKTOWY – formularz dostępny na Stronie HR Inspirations umożliwiający Użytkownikowi bezpośredni kontakt z Usługodawcą.
2. REGULAMIN – niniejszy regulamin Strony HR Inspirations.
3. USŁUGODAWCA – Renata Ludziejewska-Artymiak prowadząca działalność w ramach firmą HR Inspirations Renata Ludziejewska-Artymiak ul. Klonowa 10, 32-091 Masłomiąca, zgodnie z wpisem w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o numerach NIP 6291593892 i REGON 122921642 (HR Inspirations).
4. UŻYTKOWNIK – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną korzystająca ze Strony.
5. USŁUGA ELEKTRONICZNA – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika polegająca na: udostępnieniu Strony wraz zawartością, udostępnieniu znajdującego się na niej Formularza Kontaktowego oraz udostępnieniu możliwości przesłania dokumentów rekrutacyjnych z wykorzystaniem narzędzia aplikacyjnego elevato.

## III. RODZAJ I ZAKRES USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Usługodawca umożliwia za pośrednictwem Strony HR Inspirations korzystanie z następujących Usług Elektronicznych:
  - udostępnianie materiałów i informacji na temat swojej działalności oraz oferowanych usług;
  - udostępnienie Użytkownikowi możliwości przesłania wiadomości za pośrednictwem Formularza Kontaktowego;

- udostępnienie Użytkownikowi możliwości złożenia dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem narzędzia aplikacyjnego elevato.

2. Świadczenie Usług Elektronicznych na rzecz Użytkowników odbywa się na warunkach określonych w Regulaminie.

3. Usługodawca zastrzega sobie prawo modyfikowania Strony bądź jej całkowitej dezaktywacji w każdym czasie.

#### **IV. WARUNKI ŚWIADCZENIA I ZAWIERANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH**

1. Świadczenie Usług Elektronicznych przez Usługodawcę jest nieodpłatne.

2. Okres na jaki umowa zostaje zawarta:

- umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na umożliwieniu wysłania wiadomości za pośrednictwem Formularza Kontaktowego zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą wysłania wiadomości albo zaprzestania jej wysyłania przez Użytkownika;
- umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na udostępnianiu przez Stronę materiałów i informacji na temat działalności HR Inspirations oraz usług oferowanych przez HR Inspirations jest zawierana na czas nieoznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą opuszczenia Strony;
- umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegająca na udostępnieniu możliwości złożenia dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem narzędzia aplikacyjnego elevato - jest zawierana na czas przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Jeśli Kandydat wcześniej zażąda usunięcia danych Usługa Elektroniczna nie będzie dalej realizowana. Jeśli Kandydat udziela zgody na udział w przyszłych postępowaniach rekrutacyjnych, Usługa Elektroniczna będzie realizowana dopóki Kandydat nie cofnie zgody, a w każdym razie nie dłużej, niż w ustalonym w Polityce przetwarzania danych okresie.

3. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca:

- komputer lub inne urządzenie końcowe z dostępem do Internetu,
- dostęp do poczty elektronicznej,
- przeglądarka internetowa,
- włączenie w przeglądarce internetowej Cookies oraz Javascript.

4. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania ze Strony w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, z poszanowaniem dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.

5. Użytkownik podaje dane osobowe dobrowolnie, ale podając je, zobowiązany jest do podania danych zgodnych ze stanem faktycznym.

6. Użytkownik nie może dostarczać informacji o charakterze bezprawnym.

#### **V. WARUNKI ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH**

1. Użytkownik może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie stosownego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [biuro@hrinspirations.pl](mailto:biuro@hrinspirations.pl).

2. Usługodawca i Użytkownik mogą rozwiązać umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej w każdym czasie w drodze porozumienia stron.

## **VI. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO**

Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych przez Usługodawcę:

1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych za pośrednictwem Strony Użytkownik może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [biuro@hrinspirations.pl](mailto:biuro@hrinspirations.pl).
2. W powyższej wiadomości e-mail, należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.
3. Rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.
4. Odpowiedź Usługodawcy w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail podany w zgłoszeniu reklamacyjnym lub w inny podany przez Użytkownika.

## **VII. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA**

1. Wszystkie treści zamieszczone na Stronie HR Inspirations korzystają z ochrony praw własności intelektualnej, które przysługują Usługodawcy.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę lub roszczenie będące następstwem bezprawnego użycia przez osoby trzecie jakichkolwiek materiałów, treści lub elementów Strony.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Korzystanie ze Strony podlega prawu polskiemu.
2. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
3. Integralne elementy Regulaminu to:
  - Polityka przetwarzania danych osobowych Kandydatów
  - Polityka przetwarzania danych osobowych Klientów
  - Deklaracja zasad postępowania oraz wdrożonych środków ochrony organizacyjnej i technicznej w zakresie przetwarzania danych osobowych
  - Polityka prywatności i informacja o plikach cookies.